



ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

от 23.12.2015

№ 540

ст-ца Старощербиновская

О переименовании муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия по обслуживанию
образовательных учреждений» в муниципальное казенное
учреждение муниципального образования Щербиновский район
«Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений
образования и молодежной политики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования Щербиновский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений» в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Щербиновский район «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования и молодежной политики» (далее – Учреждение).

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Щербиновский район «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования и молодежной политики» (далее – Устав) в новой редакции (прилагается).

3. Руководителю муниципального казенного учреждения муниципального образования Щербиновский район «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования и молодежной политики» Е.В. Спиряковой осуществить действия, необходимые для регистрации Устава и переименования Учреждения в межрайонной налоговой инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Краснодарскому краю.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 18 апреля 2012

года № 230 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений».

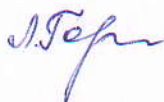
5. Директору муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (Березина) разместить приказ на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

6. Опубликовать приказ в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район



Л.И. Городецкая

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район
от 23.10.2015 № 540

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений» (далее – Казенное учреждение) создано на основании постановления глав администрации муниципального образования Щербиновский район от 26 октября 2011 года № 356 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Щербиновский район, функции и полномочия учредителя которых осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение муниципального образования Щербиновский район «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования и молодежной политики»;

сокращенное – МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП»

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации муниципального образования Щербиновский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Казенного учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская, улица Советов, 70.

Почтовый адрес: 353620, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская, улица Советов, 70.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Уполномоченный орган.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Щербиновский район.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Щербиновский район, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием, средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, унификации порядка проведения контрольных мероприятий, а также повышению эффективности использования бюджетных средств.

Основной целью Казенного учреждения является осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования и молодежной политики муниципального образования Щербиновский район (далее - Учреждения).

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. ведение бухгалтерского учета в Учреждениях, на основании договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета;

2.2.2. начисление и перечисление в установленные сроки заработной платы и других выплат работникам Учреждений, ведение персонифицированного учета работников Учреждений;

2.2.3. контроль за составлением штатных расписаний Учреждений;

2.2.4. начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет, организация налогового учета;

2.2.5. составление бухгалтерской отчетности по каждому Учреждению, формирование консолидированной отчетности и представление в соответствующие органы в установленном порядке и в предусмотренные сроки;

2.2.6. проведение расчетов с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

2.2.7. ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

2.2.8. хранение бухгалтерских документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.2.9. контроль за использованием выданных доверенностей на получение товаро-материальных и иных ценностей;

2.2.10. организацию и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств Учреждений, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

2.2.11. консультирование руководителей Учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

2.2.12. подготовку исходных данных для составления проекта бюджета муниципального образования Щербиновский район;

2.2.13. участие в разработке муниципальных программ;

2.2.14. ведение учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.2.15. осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности Учреждений и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.2.16. проведение проверки эффективности и целевого использования средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельности Учреждений в целях обеспечения контрольных функций Уполномоченного органа и по поручению последнего;

2.2.17. осуществление иных полномочий, необходимых для осуществления основного вида деятельности.

2.3. Казенное учреждение не может осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение не осуществляет виды деятельности, приносящие доход.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения:

- 1) для движимого имущества – с момента передачи имущества;
- 2) для недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления имуществом за ним закрепленного.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании решения Уполномоченного органа в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Уполномоченного органа.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не может отчуждать, распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

3.8. Казенное учреждение не может выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

- а) создавать филиалы, представительства;
- б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Казенного учреждения;
- г) осуществлять экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- д) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- а) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;

б) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, выплат, предусмотренных Положением об оплате труда работнику;

в) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

г) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

д) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Щербиновский район;

е) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

ж) пользоваться услугами системы социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

4.3. Казенное учреждение осуществляет права и несет обязанности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

б) несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

в) вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

г) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 1096-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», руководитель осуществляет следующие мероприятия в отношении работников Казенного учреждения:

а) организует воинский учет пребывающих в запасе граждан и граждан, подлежащих призыву на военную службу из числа работников;

б) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

в) представляет отчетные документы, сведения в органы местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район и военные комиссариаты;

г) выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

д) проводит бронирование военнообязанных граждан по мобилизационным заданиям;

е) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

ж) обеспечивает поставку техники Казенного учреждения на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. Реорганизация Казенного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредительного органа.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет действия по ликвидации Казенного учреждения.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Уполномоченным органом.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архивный отдел администрации муниципального образования Щербиновский район.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Уполномоченного органа.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации.

Руководитель муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия
по обслуживанию образовательных учреждений»

 Е.В. Спирякова