Приложение №1

к приказу начальника

управления образования

администрации муниципального

образования Щербиновский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_\_\_\_

Стандарт качества

муниципальной услуги (работы) «Присмотр и уход»,

оказываемой (выполняемой) муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Щербиновский район

1. Перечень дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Щербиновский район, в отношении которых применяется Стандарт качества муниципальной услуги (работы) «Присмотр и уход».

Муниципальная услуга (работа) «Присмотр и уход» оказывается (выполняется) муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

Перечень дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Щербиновский район, в отношении которых применяется Стандарт качества муниципальной услуги (работы) «Присмотр и уход» (далее – муниципальная услуга) включает:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновcкая; 353620 Краснодарский край Щербиновский район станица Старощербиновская ул. Советов, 37; официальный адрес сайта учреждения: <http://mdoudetsad1.ucoz.ru>; телефон: (86151)1138;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 муниципального образования Щербиновский район хутор Любимов; 353644, Краснодарский край, Щербиновский район, хутор Любимов, улица Мира 2/4; официальный адрес сайта учреждения: <http://detskijsad2lyubimov.jimdo.com>; телефон: (86151)33138;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская; 353632 Краснодарский край, Щербиновский район, станица Новощербиновская, улица Отябрьская,169; официальный адрес сайта учреждения: <http://detsadnovosher3.at.ua>; телефон: (86151)30555;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление; 353640 Краснодарский край, Щербиновский район, село Ейское Укрепление, улица Суворова, 17; официальный адрес сайта учреждения: <http://ds4-eu1983-mail-ru.webnode.ru>; телефон: (86151)37185;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 5 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновcкая; 353622, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Шевченко, 210; официальный адрес сайта учреждения: <http://raduga-ds5.ucoz.ru>; телефон: (86151)41450;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 6 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновcкая; 353620 Краснодарский край Щербиновский район станица Старощербиновская ул. Советов, 134; официальный адрес сайта учреждения: <http://solnyshko-ds6.ucoz.ru>; телефон: (86151)44159;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновcкая; 353620 Краснодарский край Щербиновский район станица Старощербиновская улица Первомайская, 109; официальный адрес сайта учреждения: <http://detisada7.jimdo.com> телефон: (86151)43771;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновcкая; 353620 Краснодарский край Щербиновский район станица Старощербиновская улица Советов, 106; официальный адрес сайта учреждения: <http://ds8-belochka.ucoz.ru>; телефон: (86151)44035;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 9 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновcкая; 353620 Краснодарский край Щербиновский район станица Старощербиновская улица Тельмана, 146; официальный адрес сайта учреждения: <http://dsad-9.jimdo.com>; телефон: (86151)44228;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 муниципального образования Щербиновский район поселок Щербиновский; 353620 Краснодарский край, Щербиновский район, поселок Щербиновский, ул. Гагарина, 24; официальный адрес сайта учреждения: <http://ds10skazka.ucoz.com>; телефон: (86151)31145;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская; 353632 Краснодарский край, Щербиновский район, станица Новощербиновская, улица Димитрова, 2; официальный адрес сайта учреждения: <http://dou11nov.jimdo.com>; телефон: (86151)30594;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская; 353632 Краснодарский край, Щербиновский район, станица Новощербиновская, улица Ленина, 54; официальный адрес сайта учреждения: <http://mbdoyds12.jimdo.com>; телефон: (86151)30247;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 муниципального образования Щербиновский район село Шабельское; Краснодарский край Щербиновский район село Шабельское улица Советов, 36; официальный адрес сайта учреждения: <http://det_sad13_shabelsk.a2b2.ru>; телефон: (86151)35716;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 муниципального образования Щербиновский район село Глафировка; 353642 Краснодарский край Щербиновский район село Глафировка улица Кирова, 8; официальный адрес сайта учреждения: <http://detsad14glafirovka.jimdo.com>; телефон: (86151)34363;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 муниципального образования Щербиновский район село Николаевка; 353641 Краснодарский край Щербиновский район село Николаевка улица Горького,61; официальный адрес сайта учреждения: официальный адрес сайта учреждения: <http://sadik-n16.nethouse.ru>; телефон: (86151)32910;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 муниципального образования Щербиновский район село Екатериновка; Краснодарский край Щербиновский район село Екатериновка, переулок Московский, 21; официальный адрес сайта учреждения: <http://sadik18ekaterinovka.jimdo.com>; телефон: (86151)38382.

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (перечень документов, в соответствии с которыми должно функционировать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее – Учреждение), предоставляющее услугу).

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 г. №2770-КЗ;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 (с изменениями на 27 августа 2015 года);

СанПиН 2.4.13147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2013 года № 68;

[Постановление](garantF1://70162414.0) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2009 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказ Минздравсоцразвития России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Приказ отдела образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 31 декабря 2010 года № 609 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации муниципального образования Щербиновский район»;

Приказ начальника управления образования Щербиновский район от 21 октября 2013 года № 583 «Принятие на учет детей в целях зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

Устав Учреждения.

1. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.
   1. Перечень получателей муниципальной услуги.

Категория получателей муниципальной услуги - физические лица (родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет).

* 1. Характер предоставления муниципальной услуги: (платно, бесплатно).

Стоимость муниципальной услуги по осуществлению деятельности по присмотру и уходу за детьми в дневное время определяется приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 29.12.2014 г. .№ 563 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Щербиновский район» и отражается в Договоре, заключаемом с потребителями муниципальной услуги. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась муниципальная услуга.

Потребителям муниципальной услуги, в целях материальной поддержки воспитания детей дошкольного возраста, выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ: на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

Выплата компенсации части родительской платы производится в соответствие с постановлением главы администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - Учредитель) от 24 ноября 2010 года № 428 «Об утверждении порядка и условий взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, иными образовательными организациями и органами, осуществляющими выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий потребителей муниципальной услуги в определяемых им случаях и порядке за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

* 1. Место и время предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга организуется в групповых помещениях Учреждений, в случае организации семейных дошкольных групп - в жилых помещениях по фактическому адресу их открытия, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в Учреждении - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка и не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка в игровой комнате для дошкольных групп, размещенных в жилых помещениях.

Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с десятичасовым пребыванием воспитанников и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

В случае организации в Учреждении групп, осуществляющих присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и семейных дошкольных групп, осуществляющих присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), такие группы работают в своем соответствующем режиме.

* 1. Порядок обращения получателя муниципальной услуги за ее получением (устно, письменно, с использованием средств связи).

Для зачисления ребенка в детский сад руководители Учреждения руководствуются положениями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 года № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление для зачисления ребенка в детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению получателя муниципальной услуги при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность получателя муниципальной услуги и документов, наличие которых определено законодательством и предусмотрено Уставом Учреждения.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства РФ от 25 июня 2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

* 1. Формы предоставления муниципальной услуги (индивидуальная, групповая, очная, заочная и т.д.).

Формы предоставления муниципальной услуги – очная форма.

* 1. Права и обязанности получателя муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги имеют право:

получать от Учреждения информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения муниципальной услуги;

требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;

ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или руководителем Учреждения;

на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

Получатели муниципальной услуги обязаны:

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей и условий договора с Учреждением.

* 1. Права и обязанности лица (Учреждения), оказывающего муниципальную услугу.

Учреждение имеет право:

требовать от получателя муниципальной услуги выполнения условий Договора, правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;

Учреждение обязано:

ознакомить получателей муниципальной услуги с Уставом Учреждения, документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

заключить Договор с получателем муниципальной услуги в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора получателю муниципальной услуги, а второй экземпляр договора хранится в Учреждении;

обеспечить надлежащее предоставление муниципальной услуги;

создать безопасные условия при предоставлении муниципальной услуги, обеспечить в соответствии с установленными нормами содержание ребенка (потребителя услуги) в Учреждении.

* 1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие в автоматизированной информационной системе в программном модуле «Электронное комплектование МБДОУ» информации о направлении ребенка в Учреждение;

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых определено законодательством и предусмотрено Уставом Учреждения;

отсутствие у получателя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

представление получателем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие подписи, печати);

выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;

наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;

несоответствия возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение по Уставу Учреждения;

обращение (в письменном виде) получателя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

отсутствие свободных мест в Учреждении;

наступление форс - мажорных обстоятельств.

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

болезнь ребенка;

санаторно-курортное лечение ребенка;

отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении.

Основания для прекращения оказания муниципальной услуги:

достижение ребенком возраста 8 лет;

по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения отношений по оказанию муниципальной услуги является заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка и приказ руководителя Учреждения.

1. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги, закрепляемой Стандартом качества.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (руководитель Учреждения, заместитель заведующего и т.д.);

- педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатели и т.д.);

- медицинский персонал (медсестры);

- младший обслуживающий персонал (младшие воспитатели, повар и т.д.).

При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждением могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Требования к организации питания в Учреждении, реализующим муниципальную услугу, устанавливаются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.2.1940-05 «Об организации детского питания». Учреждение должно обеспечить полноценное сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством, с соблюдением режима питания и его качества.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, контроль режима и качества питания. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги - число воспитанников (потребителей услуги).

*Требования к материально-техническому оснащению муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу.*

Учреждение должно быть оснащено в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13). Специальное оборудование, приборы, аппаратура и инвентарь должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, техническим условиям и обеспечивать надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

Требования к размещению здания, устройству прилегающей к нему территории, к помещениям, к обеспеченности мебелью и оборудованием, инвентарем, с помощью которого оказывается муниципальная услуга, устанавливаются действующими СанПин 2.4.1.3049-13.

*Требование к наличию лицензии, сертификатов на оказание муниципальной услуги*

Муниципальная услуга оказывается населению при наличии документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение:

устав Учреждения; приказы, решения, правила, инструкции, положения, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы Учреждения; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования и настоящий Стандарт;

эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, приборы и аппаратуру, которые должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной деятельности;

заключения органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других надзорных органов о пригодности используемых зданий и помещений для предоставления муниципальной услуги;

прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

*Требования к наличию разрешений органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора на оказание муниципальной услуги.*

Учреждение должно соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации от 24.04.2012 г. №309 и иметь заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления деятельности по предоставлению муниципальной услуги.

4.1 Стандарты качества муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели для определения стандартов качества муниципальной услуги | Единица измерения | | Стандарты качества, включающие количественные и качественные параметры оценки конечного результата |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. Показатели, характеризующие стандарт доступности муниципальной услуги | | | | |
| 1.1 | Наличие полной, достоверной и доступной информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район | да/нет | да | |
| 1.2 | Стоимость муниципальной услуги и материальная поддержка получателей муниципальной услуги | % | компенсация | |
| 1.3 |  |  |  | |
| 1. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность | | | | |
| 2.1 | Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Стандарта качества (место предоставления муниципальной услуги, его соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, техническим условиям) | да/нет | да | |
| 2.2 | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги | да/нет | да | |
| 2.3 | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга | да/нет | да | |
| 2.4 | Соблюдение сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Стандартом качества | да/нет | да | |
| 1. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, исполнителей муниципальной услуги | | | | |
| 3.1 | Соответствие квалификации педагогического персонала | % | 100 | |
| 3.2 | Доля руководящих и педагогических работников, прошедших аттестацию (повышение квалификации) за последние 3 года | % | 100 | |
| 1. Показатели взаимодействия получателя муниципальной услуги с должностными лицами | | | | |
| 4.1 | Обеспечение обратной связи получателя с исполнителем муниципальной услуги | да/нет | да | |
| 1. Иные показатели | | | | |
| 5.1 | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги | ед. | 0 | |
| 5.2 | Доля получателей, получивших муниципальную услугу с нарушением установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества получателей | % | 0 | |
| 1. Стандарт результативности оказания муниципальной услуги | | | | |
| 6.1 | Укомплектованность образовательного учреждения кадрами | % | 100 | |
| 6.2 | Соблюдение рациона питания детей в образовательном учреждении (выполнение натуральных норм) | % | 100 | |
| 6.3 | Показатель снижения уровня заболеваемости | ед. | 5 | |
| 6.4 | Количество случаев травматизма, отравлений в период пребывания в образовательном учреждении (в абсолютной величине) | ед. | 0 | |
| 6.5 | Процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги | % | не менее 50 | |
| 6.6 | Значение показателя объема муниципальной услуги (среднегодовое количество детей):  - до 3-х лет  - от 3-х до 5 лет  - от 5 лет | чел. | значение,  утвержденное в муниципальном задании | |

1. Порядок обжалования нарушений требований стандарта.
   1. Порядок подачи жалобы, ее рассмотрения.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется путем размещения данной информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-портала администрации муниципального образования Щербиновский район, официального сайта уполномоченного органа, Портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

* 1. Порядок осуществления проверочных действий и информирование получателя о принятых мерах.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо от исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1. Особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан (престарелым гражданам, инвалидам и иным категориям).

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются, с учетом требований доступности для инвалидов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

1. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (меры ответственности за некачественное предоставление муниципальной услуги).

Должностные лица, исполнители, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за некачественное предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае выявления нарушений стандарта качества предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.