



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 21.08.2018

№ 497

ст-ца Старощербиновская

**Об утверждении Порядка уведомления
начальника управления образования администрации
муниципального образования Щербиновский район
о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих
управления образования администрации
муниципального образования Щербиновский район
к совершению коррупционных правонарушений**

Во исполнение части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления администрации муниципального образования Щербиновский район от 26 июня 2018 года № 282 «Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального образования Щербиновский район о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального образования Щербиновский район к совершению коррупционных правонарушений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Общему отделу управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (Касилова) довести до сведения муниципальных служащих Порядок уведомления начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

3. Муниципальному казенному учреждению «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (Прищепа) разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район



О.П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 21.08.2018 № 497

ПОРЯДОК

**уведомления начальника управления образования администрации
муниципального образования Щербиновский район
о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих
управления образования администрации
муниципального образования Щербиновский район
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – муниципальный служащий) обязан уведомить начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Уведомление подается не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту работы.

4. Уведомление подается муниципальным служащим письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендованным образцом согласно приложению № 1 к Порядку лично путем передачи его начальнику общего отдела управления образования, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – начальник общего отдела управления образования), или направляется по почте.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество, должность лица, которому оно направлено;
- б) фамилию, имя, отчество, адрес проживания, должность муниципально-го служащего, направившего уведомление (далее – уведомитель);
- в) изложение существа факта обращения к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения или информации о совершении другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия), непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- г) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- д) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющемся к коррупционному правонарушению;
- е) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- ж) дату подачи уведомления;
- з) личную подпись.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Уведомление, не содержащее сведений об уведомителе, признается анонимным и оставляется без разрешения.

7. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

8. В течение одного рабочего дня с момента поступления уведомление подлежит регистрации в общем отделе управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – общий отдел управления образования) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение № 2 к Порядку). Ведение журнала возлагается на начальника общего отдела управления образования.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью начальника общего отдела управления образования и оттис-

ком печати общего отдела управления образования «Для служебных документов».

Начальник общего отдела управления образования помимо регистрации уведомления обязан на втором экземпляре уведомления сделать отметку о получении уведомления, с указанием даты и времени получения уведомления и подписи с расшифровкой. В случае если муниципальный служащий представил уведомление в одном экземпляре, начальник общего отдела управления образования обеспечивает снятие копии с уведомления.

9. В случае если уведомление направлено по почте, общим отделом управления образования обеспечивается направление муниципальному служащему по почте заказным письмом подтверждения о получении уведомления, либо муниципальный служащий приглашается для вручения такого подтверждения лично.

10. После регистрации уведомление передается начальнику управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

11. Начальник управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район незамедлительно направляет уведомление начальнику общего отдела управления образования для организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

12. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. В целях осуществления проверки начальник общего отдела управления образования:

1) проводит собеседование с уведомителем, муниципальными служащими, должностными лицами, указанными в уведомлении с целью выяснения фактов, изложенных в уведомлении, причин и обстоятельств, способствовавших их появлению;

2) в случае необходимости направляет письменные запросы в соответствующие органы, организации, учреждения, которые могут подтвердить (опровергнуть) изложенные в уведомлении факты.

14. Информация о результатах проверки представляется начальнику управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район в форме служебной записки с приложением всех документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в уведомлении, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

15. Начальник управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы.

Уведомление направляется в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 календарных дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем начальник общего отдела управления образования, в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, передавшего или направившего

уведомление.

16. По решению начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

17. Подлинники уведомления и материалов к нему, а в случае передачи их правоохранительным органам, копии уведомления и материалов к нему подшиваются в дело и находятся в общем отделе управления образования.

Исполняющий обязанности заместителя
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район

 О.П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
о фактах обращений в целях склонения
муниципальных служащих
управления образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район к совершению
коррупционных правонарушений

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район

(ФИО, занимаемая должность, номер

контактного телефона
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
управления образования администрации муниципального образования Щерби-
новский район к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц)
в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений (с указанием даты, места и
времени)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось

совершить муниципальному служащему)

3.

(известные сведения о лице (лицах), склоняющих муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(ФИО муниципального служащего)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район о фактах обращений в
целях склонения муниципальных служащих
управления образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Регистрационный номер уведомления	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление	Структурное подразделение, должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Подпись уведомителя (при личной подаче уведомления)	Дата передачи уведомления в правоохранительные органы
----------	------------------------------	-----------------------------------	--	--	---	---